

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 27 januari 2022

Aanwezig: MR-leden: Denis Minken (voorzitter), Cees Rentier, Anne Baauw, Miranda Wikkerink, Jaap Wolters, Hester Boll, Mike Hendriks, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Ramon Heuwekemeijer (schoolleider SO Zeist) Karin Wijsman (ambtelijk secretaris)

Afwezig:

Gast: Roy Zwerver (sectorcontroller), Jantine Gelink (projectmedewerker), Theresia de Groot (AOB), Jacqueline Timmerman (AOB), Wilma Liemburg (AOB), Monique Koornneef (orthopedagoog)

1. Opening en mededelingen:

- Afscheid Cees: Cees wordt hartelijk bedankt voor zijn jarenlange inzet. Afgelopen week heeft hij een mail gestuurd naar de raadsleden, klantgroepmanager en raad van bestuur waarin hij zijn ervaringen weergeeft en suggesties voor verbeterpunten in de organisatie. Deze informatie wordt zeer gewaardeerd en de klantgroepmanager zegt toe op een later tijdstip een gepaste reactie te geven.

- Nieuw kandidaat OMR-lid: **Actie voorzitter:** nodigt de kandidaat uit voor een kennismakingsgesprek, het streven is dat hij 17 februari aanwezig is. **Actie voorzitter:** stuurt de mail door van deze kandidaat naar de klantgroepmanager en raadsleden.

- Vier medewerkers worden welkom geheten. Zij mogen aansluiten, omdat overlegvergaderingen openbaar zijn, behalve bij die agendapunten waar over (specifieke) personen wordt gesproken.

- Km-vergoeding voor PMR, zie eerdere gestuurde bijlage, deze wordt ter kennisgeving aangenomen

- Welkom Ramon: Ramon heeft 19 jaar binnen het basisonderwijs gewerkt waarvan 14 jaar bij cluster 4 (zowel in SO als VSO), hij is per 1 oktober 2021 aangesteld bij Bartiméus als schoolleider SO in Zeist.

2. Notitie m.b.t. PGB-tarieven Bosschool

De tarieven die worden voorgesteld zijn volgens NZA richtlijnen maar verschillen behoorlijk van de huidige tarieven. Bartiméus geeft ouders 2 jaar de tijd om het op orde te maken en plant in februari individuele gesprekken met ouders in om op maat te kijken wat de implicaties zijn en welke ondersteuning mogelijk nodig is.

Vragen MR:

- Wat is het alternatief als ouders écht niet uitkomen met de budgetten? Wat kan Bartiméus doen als budget niet toereikend blijkt?
- Kostprijs vs 90% van de richtlijn – wat zit ertussen?
- PGB budgetten lopen per jaar. Als we de eerste verhoging per september dit jaar gaan inzetten vergt dit 1/3 van het huidige budget en komen ouders in problemen.



- Wat kan Bartimeus doen om ouders te ontzorgen richting een mogelijke Meerzorg aanvraag
- Inschatting is dat dit bij ouders tot een zeer grote hoeveelheid werk gaat leiden. Bartimeus veranderde dit jaar haar kvk nummer. Dit alleen al heeft bij één van de ouders uit de MR tot een week werk geleidt. Welke handreiking kunnen we doen.

Actie klantgroepmanager: neemt de vragen mee om ze later te beantwoorden

3. Adviesaanvraag AOB

Ter verduidelijking: deze adviesaanvraag is ter informatie naar de MR en CRK&J gestuurd, een advies geven wordt op prijs gesteld, voor de OR geldt het adviesrecht.

De MR heeft gepleit voor de genoemde wijzigingen in de adviesaanvraag en is dan ook voornemens positief te adviseren.

Vragen MR:

1. Begin 2022 komt er nog overleg met de betrokken medewerkers, kunnen zij nog invloed hebben op het besluit? Medewerkers twijfelen of dit de juiste keuze en/of er voldoende draagkracht voor is. Reactie klantgroepmanager: Besluit over de te kiezen structuur en aansturing ligt op tafel binnen MT Kind en Jeugd. Nadat besluiten zijn genomen over de aansturing wordt een kleinere werkgroep opgesteld, bestaande uit AOB en AB'ers om het 'hoe' invulling te geven. Hoe gaan we kansen verzilveren, input vanuit exit reviews meenemen, optimale vormen van samenwerking najagen e.d. Kortom: er is voldoende kans voor een ieder om mee te denken en zijn / haar input te kunnen geven.

2. Op pagina 2 staat: *AOB-Oost wordt ondergebracht bij de schoolleider Lochem (zonder contractuitbreiding)*. Op pagina 7 bij de alternatieven staat dat er wel contractuitbreiding is. Dit geeft verwarring t.o.v. wat aan het begin staat, namelijk dat er geen uitbreiding van uren komt voor de schoolleider, dit betreft de schoolleider Lochem? Reactie

klantgroepmanager: bij de start van de schoolleider in Lochem is gesproken over dat de AOB-ers mogelijk onder haar zouden gaan vallen. Ze heeft toen een dag extra gekregen, enerzijds om zich goed in te kunnen werken, anderzijds is er rekening gehouden dat AOB er mogelijk aan kwam. Dit is één van de onderwerpen die 7 februari besproken gaat worden.

3. AOB Zwolle: de MR pleit ervoor om deze AOB-ers voldoende mee te nemen in de overwegingen, krijgen zij bijvoorbeeld voldoende aandacht door verbinding met bv Lochem? De klantgroepmanager beaamt dat dit een punt van aandacht is.

Complimenten voor dat er de span of attention weer in balans komt, dit is zeker in het voordeel van de schoolleider van de Bosschool.

4. Herijking schooltijden, gast: Jantine Geelink

Presentatie aan de hand van een Powerpoint (zie bijlage):

Herziening: raad van bestuur heeft het besluit genomen om de verdeling van uren te veranderen.

Met name voor ouders van leerlingen in Doorn is het best moeilijk wanneer hun kinderen eerder thuiskomen. De organisatie is zich hiervan bewust.

Actie projectmanager: stuurt het basisrekenmodel toe.

Hester sluit vanuit de PMR aan bij de besprekingen en uitvoering van het stappenplan.

Vragen MR:

1. Wat is de achterliggende gedachte dat alle groepen t t/m 8 950 uren gaan krijgen? Waarom niet de onderbouw minder en de bovenbouw meer, zodat je toch gemiddeld uitkomt op de 950 uren? De wens is om de schooltijden gelijk te trekken, zonder compensatiedagen, voor alle groepen, dat lukt niet uit wanneer er verschil tussen



onderbouw en bovenbouw is. Lestijd voor de oudere kinderen is nu te lang. Energieverdeling voor kinderen gaat beter over 5 gelijke dagen.

2. Kan dit nog worden opgepakt om eventueel te wijzigen? Klantgroepmanager licht toe dat de organisatie met de teams en ouders in gesprek gaan, nadat dit vorig jaar gestaakt is, vanwege onvoldoende focus en onvoldoende mankracht. Dit is de (vernieuwde) start van het project, waarin de betrokkenheid van de MR gevraagd wordt.

3. In de memo staat dat in 2021 informatie is opgehaald, waaronder de wens voor een BSO voorziening, wat is met deze informatie gedaan? Binnenkort is er een gesprek met degene die hiermee bezig is, het streven is om in september een BSO te realiseren.

Actie ambt. secr.: agendeert voortgang oprichten BSO voor 17 februari.

4. In het stappenplan staat dat in februari een ouderavond komt. Deze is nog niet gecommuniceerd met ouders. De MR vindt het niet reëel om deze dan nog in februari te laten plaatsvinden. Jantine bekijkt dit opnieuw.

5. Met name op de Bosschool krijgen veel kinderen therapie, valt therapie ook onder lestijd? Zo ja, blijft er dan niet te weinig lestijd over? Of gaan deze na schooltijd plaatsvinden? Is het mogelijk een lestijdenmodel waarin de therapie-uren zijn geïntegreerd?

Actie projectmanager: beantwoordt op een later tijdstip deze vraag.

6. Hoe zouden met name de hele jonge kinderen (en hun ouders) deze schooltijden vinden, gezien de verschillen in reistijden naar de scholen? Uit onderzoek blijkt dat juist deze jonge doelgroep veel baat heeft bij gelijke dagen, regelmaat en ook wat eerder thuis zijn doordat de dagen op school wat korter zijn. Geadviseerd wordt de ouders goed uit te vragen.

Het streven is om voor alle locaties de schooltijden gelijk te maken wat betreft de hoeveelheid uren per jaar, 4 lange en 1 korte dag of 5 gelijke dagen. Vorige jaar is veel onderzoek gedaan naar de effectiviteit van deze aanpassing. Hier kan naar teruggekeken worden. Inmiddels wordt, landelijk gezien, bij veel basisscholen al gewerkt met 1 van deze modellen.

5. Begroting Bartiméus 2022, gast: Roy Zwerver (sectorcontroller)

Kort samengevat: het budget is ongeveer 12 miljoen, waaronder een extra budget vanwege de NPO (2K) voor dit jaar om de leerachterstanden weg te werken. Overige opbrengsten verkregen van de gemeente voor eigen onderhoud (2k) en PGB inkomsten van zorg in onderwijs.

Personeelskosten zijn redelijk toegenomen vergeleken met vorige jaar. Dit heeft te maken met het bestuursformatieplan waarin het onderwijs plannen gemaakt heeft voor de komende jaren, zoals de kwaliteitsslag door o.a. extra formatie. De laatste jaren is onderwijs steeds in het positief geëindigd, waardoor eigen vermogen is opgebouwd.

Bartiméus-Onderwijs zit nu volgens de normering (volgens de ministerie van OCW) 7 ton te hoog, dit wordt in ongeveer 3 jaar afgebouwd.

Naar aanleiding van de notitie: Vereenvoudiging van de bekostiging: door op kalenderjaar te gaan bekostigen niet meer op schooljaar.

Het bestuursformatieplan kan voorsnog uitgevoerd te worden. De raad van bestuur zal t.z.t. opnieuw een besluit moeten nemen bij de volgende begroting.

Vragen MR:

1. Als de corona vermindert en de AOB-ers weer vaker op pad mogen, stijgen hun reiskosten AOB. Hoe wordt dit opgevangen? Het compenseert zich met de lease auto's.

2. De verwachting is dat het aantal leerlingen stijgt, dan nemen ook de reiskosten van de AOB-ers toe, hoe wordt dit opgevangen? Verwacht wordt dat het budget toereikend is.



3. PNIL neemt af omdat er een flexpool komt: gaat dit streven gehaald worden met de huidige arbeidsmarkt? Het is heel ambitieus, om dit een beetje te ondervangen is bij de Bosschool 1fte lerarenondersteuner aangenomen. Daarmee kun je het kortdurende ziekteverzuim opvangen. Het klopt dat het vullen van de flexpool moeizaam/mondjesmaat gaat.

6. Adviesaanvraag Project Arbeid

Hier is al veel over gezegd en geschreven, het advies is ook gevraagd aan de CRK&J, CRVA en OR. De MR neemt deze aanvraag ter informatie en besluit geen advies te geven.

7. Jaarplan Kind & Jeugd

Dit schooljaar wordt gezien als overgangsjaar, vanwege 4 nieuwe schoolleiders die ingewerkt moesten worden. Zij zijn inmiddels begonnen met het evalueren van de huidige schooljaarplannen.

Binnenkort wordt binnen MT Kind en Jeugd onderzocht of er voldoende draagvlak is om cyclus van school gelijk te krijgen met die van het jaarplan van Kind & Jeugd, daardoor kunnen de jaarplannen beter op elkaar aansluiten.

De focus ligt o.a. op:

- Zorg en onderwijs: met name bij de Bosschool, deze focus heeft betrekking op heeft processen, contacten met ouders etc;
- Instroomproces van leerlingen;
- Update van de website, hier staat veel verouderde informatie op;
- 1 kind-1 plan, met en voor AOB en AB;
- AOB krijgt weer plek bij Onderwijs;
- project 52-weeken-aanbod; waaronder oprichting BSO;
- De basis moet op orde, zoals goed werkgeverschap en herijking functiehuis;
- Kennis en expertise rondom braille op alle scholen;
- Regie op onderwijskwaliteit;
- Toekomst gericht VSO, samen zijn Bartiméus en Visio zich aan het oriënteren of zij hierin samen kunnen werken

De MR geeft aan dat het 52-weeken-aanbod een mooi plan is, kan de MR het projectplan ontvangen? **Actie Klantgroepmanager:** zet het nog een keer op de agenda.

Eduvip wordt nu zowel door Visio als Bartiméus goed gebruikt. Het zou voor vakdocenten een vaste taak moeten zijn om up-to-date informatie voor Eduvip aan te leveren.

Eduvip valt onder het beheer van Bartiméus.

Wanneer de observatie-instrumenten op orde zijn waarmee de klassen ingegaan wordt, komt er een beter beeld van het pedagogisch handelen. Enige verwarring is over het noemen van 20% in het jaarplan hierover. Aanbevolen wordt om dit anders te omschrijven.

8. Vaststellen verslag en doornemen actiepuntenlijst OV 02-12-2022

Graag verslagen weer op B-connect, ze staan sinds september 2021 er niet meer op. **Actie ambtelijk secretaris:** vraagt Communicatie dit te doen met terugwerkende kracht tot augustus 2021.

Afgesproken dat verslagen en actiepunten voortaan niet meer worden besproken en dat actiepunten zijn gedaan. De verslagen worden vastgesteld, tenzij er vragen over zijn.

Verslag en actiepuntenlijst 02-12-2022 is vastgesteld.



9. Rondvraag

- Heeft de organisatie een tijdsindicatie voor het aansluiten van een OMR-lid bij het stappenplan herziening schooltijden? De projectmanager heeft hiervoor tijd beschikbaar om de MR te helpen, **Actie klantgroepmanager:** overlegt met haar of zij hiervoor een inschatting kan maken.

10. Sluiting

De volgende vergadering is op 17 februari van **18.30** -19.30 uur, en wordt fysiek gehouden in de bestuurskamer van de school in Zeist.

Vastgesteld op: 17 februari 2022

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
1	Plan van aanpak totstandkoming schoolgids schooljaar '22-'23	klantgroepmanager	Volgt	
2	Ouders VSO en Bosschool betrekken bij oriëntatie op NPO	klantgroepmanager/beleidsadviseur	z.s.m.	x
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
9	Voorbereiden evaluatie statuut MR-O Agenderen evaluatie statuut MR-O	Klantgroepmanager en ambtelijk secretaris Ambtelijk secretaris	27-1-2022 27-1-2022	23-2-21 Voorstel a.s.: 17-3 of 19-5
10	Nodigt de kandidaat OMR uit voor een kennismakingsgesprek	Voorzitter	05-02-2022	x
11	stuurt de mail door van deze kandidaat naar de klantgroepmanager en raadsleden	Voorzitter	05-02-2022	x
12	vraagt Communicatie de vastgestelde verslagen met terugwerkende kracht tot augustus 2021 op B-connect te plaatsen	Ambtelijk secretaris	z.s.m.	
13	Beantwoordt de vragen n.a.v. notitie PGB-tarieven Bosschool	Klantgroepmanager	17-02-2022	
14	a. stuurt het basisrekenmodel vakantierooster toe b. beantwoordt de vragen m.b.t. therapie-uren in lestijden c.	Projectmanager	z.s.m.	
15	Agendeert voortgang oprichten BSO	Ambtelijk secretaris	17-02-2022	
16	Plaast 52-weken-aanbod op de agenda	Klantgroepmanager		
17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	z.s.m.	

Vergaderdata schooljaar 2021-2022



17 feb 2022, 17 maart 2022, 14 april 2022, 12 mei 2022, 16 juni 2022

Onderwerp

- Herijkte visie onderwijs
- Plan van aanpak compacte schoolgids
- Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

Agenda OV

Doorlopend

December

P.M.

Herziening schooltijden	2021-2022
Plan 52 weken-project	2021-2022