

# Bartiméus :

## Concept Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 17 februari 2022

Aanwezig: MR-leden: Mike Hendriks (voorzitter a.i.), Anne Baauw, Miranda Wikkerink, Jaap Wolters, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Karin Wijsman (ambtelijk secretaris)

Afwezig: Denis Minken (voorzitter), Hester Boll (beiden m.k.)

Gast: Jacco van der Leeden

---

### 1. Opening en mededelingen:

- Welkom aan kandidaat MR-lid Jacco van der Leeden, vader van Tim. Tim zit op het VSO in Zeist.

- Update over herijking visie onderwijs: governanceprotocol

Het governanceprotocol wordt momenteel uitgewerkt, wat uiteindelijk leidt tot een herijking van het managementstatuut. Maarten Faas, adviseur B&T, maakt inzichtelijk wat er op het niveau van de RvT, de RvB of op het niveau van het management en schoolleiding ligt. Hij zal met verbetervoorstellen t.a.v het managementstatuut komen.

De klantgroepmanager heeft op het 1<sup>ste</sup> concept feedback gegeven, het 2<sup>de</sup> concept komt binnenkort.

De verwachting is dat voor de zomervakantie het governanceprotocol herijkt is.

Wanneer de inspectie op school komt, zou RvB daar bij aanwezig moeten zijn? Dit zou worden toegejuicht door de klantgroepmanager, maar belangrijker is dat de RvB op werkbezoek gaat bij de scholen, dat zij zich verdiepen in onderwijs, dat laatste gebeurt ook.

- Vacature ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris a.i. wordt per 1 april ambt. secretaris van de CCR, daarnaast blijft ze ambt. secretaris van de CRVA en tot 1 juli heeft ze nog 4 uur beschikbaar voor de CRK&J en MR. De vacature voor ambt. secr. CRK&J, MR en mogelijk voor de nog op te richten cliëntenraad Volwassenen Intramuraal wordt z.s.m. zowel intern als extern uitgezet.

De MR geeft aan dat zij voor de komende tijd de prioriteit geven aan iemand die in ieder geval aanwezig is bij het agenda-overleg en de notulen maakt van de vergaderingen, dat kan ook een administratief medewerker kunnen zijn.

Tijdens deze fysieke vergadering wordt de ambtelijk secretaris alvast hartelijk bedankt voor haar gedane werkzaamheden.

### 2. Voortgang oprichten BSO, in het kader van project 52-weken-aanbod

Gerda Dorland is aangenomen als projectleider en gevraagd een tijdslijn te maken met wat wanneer nodig is, deze begint bij de enquête voor de ouders en vervolgens een gesprek met ouders. De klantgroepmanager wil ervoor waken dat bij de ouders te hoge verwachtingen wordt gewekt. Gerda sluit de volgende vergadering aan.

Standpunten van de MR over het project 52-weken-aanbod:

1. Zolang er geen BSO gerealiseerd is wordt het lastig om het continuooster in te voeren. Daarbij wordt opgemerkt door de klantgroepmanager dat Bartiméus alleen de intentie heeft om voor de Bosschool een BSO te realiseren en niet voor de andere scholen. Voor de



leerlingen van andere scholen gaat de organisatie ervan uit dat zij gebruik kunnen maken van de reguliere BSO.

2. Schooltijden kunnen niet halverwege een kalenderjaar worden aangepast, wat betreft aanvragen meerzorg uit de PGB.

Bartiméus zal een BSO in de Bosschool gaan realiseren, en hoopt op een start begin nieuwe schooljaar.

Aanbevelingen van de MR voor de enquête:

1. Een goede uitleg geven over wat buitenschoolse specialistische begeleiding is. Dat in de uitleg komt te staan dat therapieën mogelijk zijn en dat deze begeleiding wordt gefinancierd vanuit PGB en zorg in natura.

2. Bij vraag 2 van de enquête: Welke eindtijd is volgens u wenselijk voor een buitenschoolse specialistische begeleiding op onze school? De keuze wordt gemist om hier zelf een tijd in te vullen.

3. Bij vraag 9: Is er behoefte aan dat er para (medische) zorg wordt overgenomen tijdens de buitenschoolse specialistische begeleiding? Zin verbeteren met (para) medische wordt overgenomen.....

4. De enquête aanvullen met de slotvraag: Heeft u nog vragen....?

5. Verwijderen van de vragen over het logeershuis, de aandacht moet nu eerst uitgaan naar de specialistische begeleiding.

Huisvesting BSO:

Voor de Bosschool is een huisvestingsplan opgesteld waarin staat dat extra kamers gerealiseerd gaan worden, dit zijn nu nog kantoorruimtes. Dit plan moet nog onder de aandacht van de teams worden gebracht. Staat op de agenda van de klantgroepmanager.

Planning ouderavonden: wie gaat daar de input ophalen en verwerken, wie gaat de vragen beantwoorden en hoe komt het terug bij de MR? Hierin lijkt volgens de MR de planning wat krap.

### **3. Herziening schooltijden, n.a.v. eerder gestelde vragen en doorgestuurde berekening**

De MR uit zijn zorgen over het plan van Bartiméus om de schooltijden voor alle 4 de scholen gelijk te trekken, de zorgen zijn er:

1. Bij het realiseren van 1 kind – 1 plan en zorg op maat. Waarom wil Bartiméus voor alle 4 de scholen dezelfde tijden, het zijn verschillende scholen met verschillende kinderen, die allemaal een eigen behoeften hebben? Een voorbeeld daarvan zijn de tijden voor het buitenspelen. Deze worden nu in Lochem als te lang ervaren, terwijl de medewerkers van de Bosschool veel tijd nodig hebben om alle kinderen naar buiten te begeleiden.

2. Er zijn verschillen in reistijden van leerlingen.

3. Rondom het taxivervoer. Wanneer een taxi tegelijkertijd leerlingen van zowel het SO als het VSO vervoert, is de chauffeur dan bereid om te wachten op de leerling die later uit school komt?

Uit eerder gedane onderzoeken is gebleken dat de behoefte naar herziening schooltijden er is. Voor de kinderen is regelmaat en structuur belangrijk en wanneer je de dagen hetzelfde inricht, heeft dat op hen een positieve uitwerking. Daarnaast en net zo belangrijk is dat leerkrachten zich beter kunnen voorbereiden op hun onderwijstaken.



De MR wil dat er een impactanalyse wordt gemaakt. De klantgroepmanager geeft aan dat het voorliggende plan vorige jaar al met de MR besproken en akkoord werd bevonden. Door o.a. capaciteitsproblemen kon het plan niet worden gerealiseerd. Het stappenplan is nu zo gemaakt om het voor komende schooljaar in te kunnen laten gaan. De verwachting van de MR is dat het nu niet realiseerbaar is, het stappenplan ziet er (te) ambitieus uit. Er komen nog ouderavonden waar ouders geïnformeerd worden over het continurooster. Vanwege de situatie op de Bosschool is hier mogelijk wat vertraging.

#### **4. PGB tarieven, n.a.v. de vragen die gesteld zijn tijdens de overlegvergadering op 27-1-'22**

Cliëntondersteuners kunnen een belangrijke rol nemen bij de aanvraag voor (meerzorg-) PGB. Op dit moment ziet de MR dat cliëntondersteuners nog niet in beeld zijn bij alle ouders. Daarnaast constateert de MR dat de toegezegde gesprekken met de betreffende ouders in februari nog niet gepland zijn.

#### **5. Ter informatie: vacature proces schoolleider, ad Bosschool**

Het proces van aanname van de vertrekkende schoolleider is in de zomer van 2021 goed doorlopen, aan alle randvoorwaarden om dit tot een succes te kunnen maken was voldaan. Dan kan het alsnog gebeuren dat het niet lukt, dat is nu gebeurd. De Bosschool is een complexe school, daar wordt veel gevraagd van en aan een schoolleider. De vacaturetekst is t.o.v. de vorige keer iets aangescherpt, maar nagenoeg hetzelfde gebleven. De vacature staat uit en een sollicitatiecommissie samengesteld. Zolang een nieuwe schoolleider nog niet is gevonden, is Dirkje Postuma interim, zij start op 1 maart, zij heeft ervaring met (het onderwijs van) Bartiméus.

#### **6. Vaststellen verslag en doornemen actiepuntenlijst OV 27-01-2022**

Het verslag is vastgesteld.

Er komt een gesprek met Cees en de organisatie waarvan de klantgroepmanager verslag gaat doen.

Actiepuntenlijst met betrekking tot punt

1. klantgroepmanager maakt plan van aanpak totstandkoming schoolgids 2022/2023: Volgens inspectie is hij goed, de organisatie is geslaagd in zijn herstelopdracht. Update wordt in maart gegeven. **Actie ambtelijk secretaris:** agendeert dit voor 17 maart.

12. Ambt. secr. vraagt Communicatie de vastgestelde verslagen met terugwerkende kracht tot augustus 2021 op B-connect te plaatsen: besloten wordt de medewerkers te wijzen op de websitepagina, waar zowel ouders als medewerkers, de notulen kunnen terugvinden. Op de website staan alle vastgestelde verslagen tot nu toe. **Actie ambt. secr.:** vraagt de secretariaten de link te verspreiden.

#### **7. Rondvraag**

Jorieke dankt de raadsleden voor het kritisch meedenken.

#### **8. Sluiting**



De volgende vergadering is op 17 maart van **19.00**-20.00 uur, en wordt online gehouden.

**Vastgesteld op:** 17 maart 2022

### Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
1	Plan van aanpak totstandkoming schoolgids schooljaar '22-'23 Op de agenda plaatsen 17 maart	Klantgroepmanager Ambt. secr.	Volgt	
2	Ouders VSO en Bosschool betrekken bij oriëntatie op NPO	klantgroepmanager/beleidsadviseur	z.s.m.	x
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
9	Vorbereiden evaluatie statuut MR-O Agenderen evaluatie statuut MR-O	Klantgroepmanager en ambtelijk secretaris Ambtelijk secretaris	27-1-2022 27-1-2022	23-2-21 Voorstel a.s.: 17-3 of 19-5
10	Nodigt de kandidaat OMR uit voor een kennismakingsgesprek	Voorzitter	05-02-2022	x
11	stuurt de mail door van deze kandidaat naar de klantgroepmanager en raadsleden	Voorzitter	05-02-2022	x
12	vraagt Communicatie de vastgestelde verslagen met terugwerkende kracht tot augustus 2021 op B-connect te plaatsen	Ambtelijk secretaris	z.s.m.	x
13	Beantwoordt de vragen n.a.v. notitie PGB-tarieven Bosschool	Klantgroepmanager	17-02-2022	x
14	a. stuurt het basisrekenmodel vakantierooster toe b. beantwoordt de vragen m.b.t. therapie-uren in lestijden c.	Projectmanager	z.s.m.	x
16	Plaatsen voortgang 52-weeken-aanbod op de agenda en uitnodigen Gerda van Dorland	Klantgroepmanager en ambt. secr.	17 maart	
17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	z.s.m.	
18	Vraag aan secretariaten om link naar verslagen op de website te verspreiden onder de medewerkers onderwijs	Ambtelijk secretaris	22-2-2022	x

### Vergaderdata schooljaar 2021-2022

17 maart 2022, 14 april 2022, 12 mei 2022 (Doorn), 16 juni 2022



**Onderwerp**

- Herijkte visie onderwijs
- Plan van aanpak compacte schoolgids
- Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

**Agenda OV**

Doorlopend

December

**P.M.**

Herziening schooltijden	2021-2022
Plan 52 weken-project	2021-2022