

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum:	17 maart 2022
Aanwezig:	MR-leden: Denis Minken (voorzitter), Miranda Wikkerink, Jaap Wolters, Hester Boll, Mike Hendriks, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Karin Wijsman (ambtelijk secretaris)
Afwezig:	Anne Baauw, Jacco van der Leeden beiden met m.k.
Gast:	Monique Kampman (schoolleider), Jantine Gelink (projectmedewerker), Gerda van Dorland (projectmedewerker)

1. Opening en mededelingen:

- Denis stopt na dit schooljaar met het lidmaatschap van de raad.
 - Voortgang vacature Bosschool: 16 maart zijn 4 kandidaten gesproken, 2 daarvan gaan door naar de 2de ronde. Tijdens het volgende overleg wordt de MR door de klantgroepmanager op de hoogte gebracht van de verdere voortgang.
 - Voortgang vacature ambtelijk secretaris: een mogelijke kandidaat heeft vanwege persoonlijke omstandigheden afgezien om deze functie tijdelijk waar te nemen. Iemand vanuit Verus te detacheren is kostbaar. De klantgroepmanager denkt nog na over andere mogelijkheden.
- De vacature voor definitieve invulling van de functie ambtelijk secretaris MR en CRK&J is begin maart zowel gelijktijdig in- als extern uitgezet. Eind maart zijn de eerste sollicitatiegesprekken gepland.
- Jacco ziet af van lidmaatschap, zie mail 17 maart.

2. Vaststellen verslag 17-02 en actiepuntenlijst

Het verslag 20220217 OV MR wordt vastgesteld.

Actiepunt 14b: de projectmanager beantwoordt de vragen m.b.t. therapie-uren in lestijden op de Bosschool: Gerda of Jantine gaat deze vraag nog beantwoorden.

3. Plan van aanpak totstandkoming schoolgids schooljaar '22-'23, gast Jantine Gelink, zie bijlagen

Er is voldaan aan de herstelopdracht van de inspectie, zie brief Herstelopdrachten. De inspectie had verder geen commentaar op de rest van de schoolgids.

Schoolwiki: uiteindelijk is gebleken dat deze organisatie Bartiméus niet kan ondersteunen, omdat dan toch nog veel zelf gedaan moet worden.

Externe redacteur: Jantine heeft volgende week contact met hem.

Jantine gaat het eerst gedeelte coördineren, deze wordt naar verwachting voor 12 mei aangeboden, het supplement (=overkoepelende gedeelte) wordt door Martha gecoördineerd en komt later.

De schoolgids kan op de website worden gepubliceerd, daarvoor moeten eerst de foto's worden geüpdatet.

Vragen aan de MR:

1. Kan de MR instemmen met het stappenplan?
2. Kan de MR instemmen met de wens om de schoolgids een prominentere plaats in te laten nemen op de website?



3. Zijn er nog opmerkingen t.a.v. de schoolgidsen die meegenomen kunnen worden in de herziening.

Vragen en opmerkingen van de MR:

1. Is de schoolgids niet te dik, er staan veel foto's in?
2. Wordt hij wel gelezen?
3. Kan er niet meer verwezen worden naar de website?

Reactie klantgroepmanager: beaamt dat hij dunner kan door o.a. voor grote documenten te verwijzen naar de nieuwe website, deze is vorige week gelanceerd. De schoolgids moet verder geoptimaliseerd worden door goed te kijken naar wat nodig is, wat ouders willen lezen en om meer gebruik te maken van hyperlinks, zoals voor lestijden, het vakantierooster en andere praktische informatie. De intentie is om intern te doen en niet uit te besteden.

4. Prominentere plek op de website: hiermee wordt bedoeld dat de schoolgids makkelijk vindbaar is.

De klantgroepmanager geeft aan dat er goed nagedacht wordt welke informatie passend is aan de voorkant van de website en welke informatie erop hoort, maar niet gewenst is op de 1^{ste} pagina.

Herstelprocedure: op het nieuwe bestuursformatieplan komen gelden vrij om een arts te kunnen betalen voor bij het CVO, dit is wettelijk verplicht. Een optometrist bij het CVL is zeer gewenst en wordt nagestreefd. Bij AOB is het geregeld, maar binnen de scholen nog niet, daar wordt nu aan gewerkt.

Hoe vaak moet een arts betrokken worden? De klantgroepmanager heeft contact met Monique Koorneef en Monique Kampman over wat passend is binnen het wettelijk kader.

Plan van aanpak: MR is akkoord, dit wordt per brief bevestigd: **actie Karin**

4. Voortgang 52-weken-aanbod, gast Gerda van Dorland

Gerda is CB-er van het logeershuis in Zeist en tevens sinds 1 januari projectleider van het fondsproject buitenschoolse specialistische begeleiding (BSB).

Powerpoint:

BSB is een aanvulling op het plan van 2017 om te komen tot een dagprogramma om te leren ontwikkelen en zinvol bezig zijn voor 52 weken voor kinderen van de Bosschool.

Gekozen is voor in de Bosschool omdat dat een veilige en vertrouwde omgeving is voor de leerlingen en de ouders. Daarnaast vindt Bartiméus het belangrijk dat er een mondelinge overdracht kan zijn tussen de leerkrachten en de zorgmedewerkers van de BSB.

Doelstelling: op de eerste plaats is dat ontspanning, maar ook zeker leer/ontwikkeldoelen. Denkend aan voortzetten van hetgeen geleerd is in de klas (ADL), sociale ontwikkeldoelen of andere ontwikkeldoelen in overleg met ouders/leerling.

Daarnaast is het belangrijk dat ouders/vertegenwoordigers inzicht krijgen en ondersteuning in de financieringsstroom (PGB/ZIN) en dat er een doorgaande lijn is binnen Bartimeus. 1 kind ,1plan (1 contract/rekening).

Om BSB te kunnen gaan organiseren heeft Bartiméus zich laten informeren door VISIO, waar al een BSB is. Er wordt ook gekeken of er samen gewerkt kan worden, bijvoorbeeld op het gebied van vervoer, waar het probleem ligt dat leerlingen geen recht hebben op leerlingenvervoer zodra zij BSB gaan afnemen en om mogelijk een landelijke oplossing t.o.v. aan te kunnen bieden; Bartiméus vanuit het Midden-Nederland en Visio vanuit Noord/Zuid Nederland. Bartiméus gaat hierover ook in gesprek met de gemeente, omdat dit een grijs gebied is en er veel onduidelijkheid over bestaat.

Er is een brainstormsessie geweest met onderwijs en zorgprofessionals over de inhoud van de BSB. Daar is gesproken waar de samenwerking kan plaatsvinden, bijvoorbeeld tijdens de



overdracht van de klas naar de BSB en waar datgene wat op school geleerd is een plek kan krijgen in de BSB. Tijdens de brainstormsessie waren ook paramedici aanwezig en is er gesproken over mogelijkheden om ook behandelingen in de BSB te geven in plaats van tijdens schooltijd of in de thuissituatie. Zo kan de focus in de klas op het leren worden gehouden.

Met de Wielewaal wordt de samenwerking gezocht, aangezien zij gebruik maken van de Bosschool tijdens vakanties.

Financiering: het opzetten van de BSB wordt bekostigd door het Fonds. Ouders gaan de BSB betalen via PGB, direct vanaf de start van de pilot.

Voor ouders komt een enquête (mogelijk in maart) om te kijken waar de behoeftes liggen. Deze enquête is op verzoek van de MR iets gewijzigd.

Bartiméus wil in mei een pilot starten met een kleine groep om te kijken waar de aandachtspunten liggen. De pilot loopt tot de zomervakantie. Knelpunten en risico's zijn o.a. het vervoer of het betaalbaar is voor de ouders en of er voldoende personeel kan worden geworven met de huidige arbeidsmarkt.

Vragen aan de MR:

- Graag feedback op het huidige plan?
- Wat kan de organisatie nog meer doen in de communicatie naar ouders naast de enquête?
- Hoe wil de MR op de hoogte worden gehouden?

Dit wordt in het onderlinge beraad besproken.

BSB valt onder zorg en niet onder onderwijs, vanuit CRK&J wordt er mee gedacht, waar het plan eerder is gedeeld. Het betreft hier wel de doelgroep van de Bosschool zitten en dat is de reden dat de MR geïnformeerd wordt.

Het projectplan is maart 2021 gestart.

5. Evaluatie Statuut MR, zie bijlagen

Zijn themaraden per school mogelijk? Er is gekozen voor 1 MR omdat de scholen te klein zijn om per school een MR te hebben, de scholen hebben met elkaar 1 BRIN-nummer.

In Lochem is een klankbordgroep opgezet met daarin ouders die mee wil denken, mogelijk kan een klankbordgroep voor de Bosschool ook toegevoegde waarde hebben.

De vragen van het document worden meegenomen naar de cursus, de voorgestelde wijzigingen in het statuut worden gedaan en vastgesteld voor een periode van 1 jaar.

Actie Karin: maakt de wijzigingen definitief.

6. Vakantierooster

Bartiméus Onderwijs vraagt de MR om instemming te geven voor dit *concept*-basisrooster, op 19 mei (OV MR) wordt instemming gevraagd voor het definitieve vakantierooster.

Enkele opmerkingen van Jantine:

- Het basisvakantierooster is gemaakt op het rooster zoals het er nu is. Mochten de schooltijden gaan veranderen, dan kan dat in dit rooster makkelijk ingevuld gaan worden.
- Alle vakanties staan er in, waaronder 2 weken meivakantie en de studiedagen staan er in.
- Uit het schoolleidersoverleg is gekomen dat er behoefte is aan een werkdag (7 juli) voor de medewerkers voor o.a. het opruimen van de lokalen.
- Dit is het vakantierooster voor de leerlingen en niet voor het personeel.
- Er is rekening gehouden, op verzoek van de Bosschool, om de vrije dagen te verdelen over de week, soms aaneengesloten. Er mag maar 7 keer per jaar een gebroken week in zitten, buiten de verplichte dagen om.
- Compensatiedagen zijn geen vakantiedagen en derhalve niet opgenomen in dit rooster. Dit rooster geldt voor alle leerlingen op alle scholen.



- Vakanties zijn aangehouden zoals het ministerie heeft voorgeschreven.
 - Het concept wordt door Jantine gemaild naar de werkgroep jaarrooster AOB zodra de studiedagen vaststaan.
- Het concept-vakantierooster mag niet gedeeld worden.

7. Rondvraag

- 1) n.a.v. de mail over financiering scholing: de scholing vindt plaats op 10 en 18 mei van 19.30 – 21.30 uur. Eén scholingsavond wordt betaald vanuit partnerschap. **Actie ambt. secr.:** communiceert dit met de CNV academie.
- 2) Wanneer wordt een nieuw vergaderrooster gemaakt? **Actie ambt. secr.:** maakt een voorstel voor 3^{de} donderdag van de maand tot en met december 2022.
- 3) Een kandidaat PMR heeft zich aangemeld, het is niet gelukt haar voor deze vergadering uit te nodigen. De klantgroepmanager vraagt om afstemming met de schoolleider over geschiktheid. **Actie voorzitter:** neemt contact op met de kandidaat en vraagt of er contact over voorgenomen MR-lidmaatschap met de schoolleider a.i. is geweest. De MR-Onderwijs is een MR en geen GMR, dit houdt in dat het niet verplicht is om vanuit alle scholen een vertegenwoordiger te hebben. De kandidaat is de enige kandidaat die zich heeft gemeld, daardoor wordt de Bosschool, bij eventuele aanstelling, vertegenwoordigd door 2 personeelsleden.
- 4) De OR is betrokken geweest bij overleggen met de RvB over tegemoetkoming reiskosten: de bestuurder gaat kijken wat mogelijk is, gezien de huidige financiën van de organisatie wordt, zijn de verwachtingen laag.
- 5) Vacatures OMR: er komt een verzoek aan de schoolleiders om aan alle ouders te vragen of zij willen overwegen plaats te nemen in de MR. Voorwaarde is dat de informatie over de MR en de rol van voorzitter naar ouders toe helder en duidelijk is, zie tips van mail Jacco.
- 6) Stand van zaken schooltijden: Hester heeft via de mail een terugkoppeling gegeven aan de raadsleden. Het tijdsplan is te kort voor aanpassing schooltijden voor komend schooljaar.

8. Sluiting

De volgende vergadering is, via Teams, op 14 april van 19.00-20.00 uur. Bij deze vergadering zijn de leden van de Raad van Toezicht Diana van der Stelt en Peter Borghoff aanwezig, evenals Julianne Meijers namens de Raad van Bestuur.

Vastgesteld op: 14 april 2022

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
14	a. b. beantwoordt de vragen m.b.t. therapie-uren in lestijden	Projectmanager	z.s.m.	



17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	z.s.m.	
18	Per brief bevestigen akkoord stappenplan schoolgids	ambtelijk secretaris	Voor 1 april	Brief ligt ter goedkeuring bij dagelijks bestuur: 29-03-'22
19	Agenderen voor OV 14 april: voortgang schoolleider Bosschool	ambtelijk secretaris	14-04-'22	
20	Communiqueert financiering scholing met de CNV academie.	ambtelijk secretaris		21-3-'22
21	Maakt een voorstel voor 3de donderdag van de maand tot en met december 2022.	ambtelijk secretaris		21-3-'22
22	neemt contact op met de kandidaat en vraagt of er contact over voorgenomen MR-lidmaatschap met de schoolleider a.i. is geweest	voorzitter	z.s.m.	
23	Maakt de wijzigingen in het concept-Statuut definitief	ambtelijk secretaris	z.s.m.	21-03-'22

Vergaderdata schooljaar 2021-2022

14 april 2022, 19 mei 2022, 16 juni 2022

Onderwerp

-Herijkte visie onderwijs
-Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

Agenda OV

Doorlopend

December

P.M.

Herziening schooltijden
Plan 52 weken-project

2021-2022
2021-2022