

Bartiméus :

Jaarplan 2022

Cliëntenraad Kind & Jeugd

Inhoud:

Inleiding

1) Missie

2) Samenstelling cliëntenraad

3) Speerpunten

4) Werkwijze

5) Kennisdeling

6) Terugkerende bespreekpunten

7) Afsluiting

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de Cliëntenraad Kind & Jeugd, hierna afgekort als CRK&J.

In dit plan staat waar de CRK&J zich het komende jaar op gaat richten. Uiteraard zijn de genoemde onderwerpen in dit plan niet de enige onderwerpen waar de CRK&J zich mee bezig houdt. Vragen, die vanuit de organisatie en de achterban komen, worden met voorkeur beantwoord.

1. Missie

Bij Bartiméus vinden we het belangrijk dat cliënten zo vroeg mogelijk kunnen meedenken met beleid binnen de doelstelling van Bartiméus. Samen met ouders/verzorgers van kinderen met een visuele beperking kunnen wij als Cliëntenraad Kind en Jeugd ervoor zorgen dat kinderen en jongeren (onder de 21 jaar) de zorg en begeleiding krijgen die zij wensen en nodig hebben en in een omgeving die bij hen past.

Deze missie wordt gerealiseerd door het overleg tussen de cliëntenraad en de klantgroepmanager Kind & Jeugd en het gevraagd en ongevraagd adviseren om zo bij te dragen aan de kwaliteit en de continuïteit van de zorg en begeleiding aan kinderen en jongeren met een visuele beperking.

2. Samenstelling CRK&J

Voorzitter	Gertjan Veenhof
Lid	Carien Senneker
Lid	Maartje Reijers
Vacature 1	
Vacature 2	

De CRK&J wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris: Karin Wijsman.

3. Speerpunten

Versterking medezeggenschap

De CRK&J is 1 januari 2021 formeel gestart. Reglementen, overleggen en ambtelijke ondersteuning zijn ingericht. De raad wil dit jaar verder groeien in professionaliteit en zich als raad versterken. Daarvoor zijn de volgende speerpunten benoemd:

- Mankracht vergroten: we willen groeien tot een stabiele raad met minimaal 5 leden.
- Vergroten kennis van de leden van de cliëntenraad: kennis over medezeggenschap en over Bartiméus als organisatie.
- Inrichten werkomgeving voor het delen van stukken en samenwerking, bijvoorbeeld SharePoint, googledrive o.i.d.
- Opzetten jaarkalender, gevoed door eigen punten en de cyclus van besturing (PDCA-cyclus van de organisatie, klantgroepmanager Kind & Jeugd)

Contact met de achterban

Het afgelopen jaar is het moeilijk gebleken om contact te hebben met de achterban van de CRK&J (ouders/vertegenwoordigers van kinderen/jongeren met ambulante begeleiding). Oorzaken zijn het ontbreken van mogelijkheden de achterban rechtstreeks via mail te kunnen benaderen, de coronamaatregelen die fysieke bijeenkomsten zoals bijv. trainingen belemmerden.

- Samen met de klantgroepmanager, communicatie bekijken hoe we het mogelijk kunnen maken om berichten aan de ouders/verzorgers kunnen verzenden;
- Website uitbreiden met informatie;
- Plan maken hoe en wanneer we de achterban informeren en/of betrekken.

Dienstverlening Bartiméus

De volgende ontwikkelingen binnen Bartiméus hebben prioriteit binnen de CRK&J:

- Project Cliënttevredenheid;
- Project Nieuwe Website;
- Invoering Casemanagement: 1 kind 1 plan.

Onderwerpen die de CRK&J zelf onder de aandacht wil brengen:

- Kennis/expertise ontsluiting voor ouders
- Samenbrengen/ faciliteren contact ouders onderling met zelfde hulpvraag
- Besteding/inzet arrangementen AOB: meer standaardisatie, duidelijkheid en verantwoording

Contact met Raad van Bestuur

Eén keer per jaar is er contact met de Raad van Bestuur.

4. Werkwijze

De CRK&J vergadert op de volgende data:

- 26 januari
- 23 maart
- 18 mei
- 6 juli
- 21 september
- 23 november

De vergadering is opgesplitst in twee overleggen:

- OVCRK&J: overlegvergadering tussen de cliëntenraad en de klantgroepmanager Kind & Jeugd, Afke Opmeer. Bij deze vergadering kunnen gasten worden uitgenodigd die vanuit expertise een onderwerp of project toelichten of met de raad ideeën uitwisselen;
- OBCRK&J: onderling beraad CRK&J, een overleg tussen de leden van de cliëntenraad om te komen tot advies, besluitvorming, idee-uitwisseling en organisatie.

De voorzitter, klantgroepmanager en ambtelijk secretaris hebben voorafgaand aan de vergaderingen een agenda-overleg. De ambtelijk secretaris maakt de notulen.

De raad stuurt 3 keer per jaar een nieuwsbrief naar de achterban.

5. Kennisdeling

In de vergaderingen proberen we onze kennis te vergroten over de organisatie en ontwikkelingen binnen Bartiméus en tegelijkertijd tot een uitwisseling van kennis en wensen vanuit de cliëntgroep te komen. Daartoe nodigen we in de vergadering regelmatig een teamleider of AOB/AB' er uit, maar ook beleidsmedewerkers. Dit jaar willen we in gesprek met een beleidsmedewerker Kind & Jeugd en een medewerker van 'Klant en Expertise'.

6. (Terugkerende) bespreekpunten met de klantgroepmanager:

De hieronder genoemde onderwerpen zijn (terugkerende) agendapunten:

- Cliënttevredenheid
- Update bedrijfsvoering
- Huisvesting aan de hand van de documenten Strategisch Huisvestingsplan en de afspraken tussen de klantgroepmanager en de CRK&J
- Jaarlijks bespreken jaarverslag klachtenfunctionaris (mei)
- Begroting en jaarplan klantgroep Kind en Jeugd

7. Afsluiting

De resultaten van de speerpunten worden tijdens het overleg op 23 november geëvalueerd en besproken met de klantgroepmanager.

Datum: 3 februari 2022