

Overlegvergadering MR

Datum: 14 april 2022

Aanwezig: MR-leden: Denis Minken (voorzitter), Miranda Wikkerink, Jaap Wolters, Mike Hendriks (secretaris a.i.), Jorieke Streef (klantgroepmanager),

Afwezig: Hester Boll

Gast: Jantine Gelink (projectmedewerker), Julianne Meijers (vz RvB), Jan Naaktgeboren (vz RvB), Peter Borgdorff (lid RvT) en Gonneke Buikema (mogelijk kandidaat-lid MR), Monique Kampman (SL Lochem)

1. Opening en mededelingen:

Ambulant vacature gesloten met 10 gegadigden. Volgende week donderdag worden de gesprekken gevoerd.

Bitter weinig kandidaten voor SL Doorn.

Vacature ambtelijk secretaris: twee afzeggingen, Er moet een oplossing gezocht worden voor de komende MR-vergaderingen tot de zomer. De klantgroep manager vraagt zich af of het zinvol is om voor de komende 2 vergaderingen iemand te zoeken en verzoekt de MR hierover na te denken.

Jullianne stelt zich voor en de deelnemers van de vergadering aan haar.

2. Vaststellen verslag en doornemen actiepuntenlijst OV 17-03-2022

Vastgesteld

3. Bespreking betrokkenheid MR bij werven nieuw lid RVT

Peter Borgdorff wil graag dat wij als MR punten aandragen en deelnemen aan deze sollicitatiegesprekken. De MR spreekt uit deze vraag tot betrokkenheid te waarderen.

4. Update n.a.v. ouderavonden herziening schooltijden

Jantine Gelink deelt de resultaten van de ouderavonden.

Het stappenplan voor de herziening van de schooltijden voor aankomend schooljaar is voor de Bosschool te snel. De klantgroepmanager geeft aan dat het hun idee is om de compensatiedagen te schrappen voor juni en volgend schooljaar. Dit gaat besproken worden met het team van de Bosschool.

5. Concept vakantierooster

Jantine Gelink vraagt de MR in te stemmen met het concept vakantierooster. De MR geeft aan niet blij te zijn met de laatste verplichte werkdag aan het einde van het schooljaar.

6. Representativiteit MR en voortgang vacatures raadsleden ouderen personeelsgeleding

Klantgroep manager stelt voor de vacatures voor de raadsleden langer te laten verlopen om ervoor te zorgen dat representativiteit breed verspreid is over de scholen en ambulante dienstverlening. De MR spreekt uit het hiermee eens te zijn.

Nog niet helder is de wijze waarop

7. Rondvraag

8. Sluiting

Jaap Wolters gaat met pensioen, neemt afscheid van de MR en wordt bedankt voor alle jaren trouwe, constructieve en scherpe deelname aan de MR. Met hart voor de organisatie neemt hij afscheid.

Vastgesteld op: 19 mei 2022

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
14	a. b. beantwoordt de vragen m.b.t. therapie-uren in lestijden	Projectmanager	z.s.m.	GEDAAN
17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	z.s.m.	
18	Per brief bevestigen akkoord stappenplan schoolgids	ambtelijk secretaris	Voor 1 april	Brief ligt ter goedkeuring bij dagelijks bestuur: 29-03-'22
19	Agenderen voor OV 14 april: voortgang schoolleider Bosschool	ambtelijk secretaris	14-04-'22	14-04-2022

20	Communiqueert financiering scholing met de CNV academie.	ambtelijk secretaris		21-3-'22
21	Maakt een voorstel voor 3de donderdag van de maand tot en met december 2022.	ambtelijk secretaris		21-3-'22
22	neemt contact op met de kandidaat en vraagt of er contact over voorgenomen MR-lidmaatschap met de schoolleider a.i. is geweest	voorzitter	z.s.m.	Gedaan wanneer?
23	Maakt de wijzigingen in het concept-Statuut definitief	ambtelijk secretaris	z.s.m.	21-03-'22

Vergaderdata schooljaar 2021-2022

19 mei 2022, 16 juni 2022

Onderwerp

-Herijkte visie onderwijs

-Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

Agenda OV

Doorlopend

December

P.M.

Herziening schooltijden
Plan 52 weken-project

2021-2022
2021-2022