

Bartiméus :

Concept Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 19 mei 2022

Aanwezig: MR-leden: Mike Hendriks (vicevoorzitter), Denis Minken (voorzitter, aanwezig v.a. 19.00 uur), Miranda Wikkerink, Anne Baauw, Hester Boll, Jorieke Streef (klantgroepmanager)

Afwezig: -

Gast: Jantine Gelink (projectmedewerker), Kees Klapwijk (SL VSO Zeist), Tessa Vocke (notulist)

1. Opening en mededelingen:

MR-voorzitter (Denis Minken) sluit later aan. Vicevoorzitter (Mike Hendriks) treedt deze vergadering als voorzitter op.

Schoolleider VSO Zeist (Kees Klapwijk) stelt zich voor. Hij neemt voor het eerst deel aan de MR-overlegvergadering.

Klantgroepmanager (Jorieke Streef) vertelt dat de verslaglegging van de MR-vergaderingen tot aan de zomer wordt verzorgd door de managementassistent Kind & Jeugd – Onderwijs (Tessa Vocke). Zij vraagt aan MR-leden of zij akkoord gaan met opname van de overlegvergadering ten behoeve van het uitwerken van het verslag. Er wordt geen bezwaar gemaakt.

- *Voortgang vacatures:* Door gebrek aan geschikte kandidaten in de eerdere wervingsrondes wordt de vacature voor de Schoolleider Bosschool en Schoolleider Ambulant Onderwijs en REA College nu uitgezet met behulp van adviesbureau B&T werving & selectie BV. De gemaakte profielschetsen zijn inmiddels goedgekeurd. De benoemingsadviescommissie is samengesteld. De tijdlijn wordt kort toegelicht. Vacature ambtelijk secretaris MR: er zijn 2 kandidaten, waarmee 9 juni gesprekken worden gevoerd.
- *Instemmingsaanvraag reiskostenvergoeding:* Er zijn geen vragen/opmerkingen.
- *Brief vrijwillige ouderbijdrage:* Ter informatie. Er zijn geen vragen/opmerkingen.
- *Uitvoeringsbesluit aansturing AOB:* Ter informatie. Document is inmiddels goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Er zijn geen vragen / opmerkingen.

2. Bestuursformatieplan

Klantgroepmanager licht voorliggende stukken kort toe en geeft uitleg over het officiële tijdsplan, waarvan afgeweken is.



Vragen MR-leden:

- Er zijn organisatie breed hoge kosten gemaakt door inhuur externen i.v.m. ziekteverzuim. Is dat ook een risico bij onderwijs?
Toelichting: Bij onderwijs is dat niet het geval. In de Bosschool werd het opgelost door onderwijsassistenten en zorgmedewerkers meer in te zetten. Daarnaast gaf de inzet van leraar-ondersteuners verlichting. Deze functie is nieuw en wordt deels vanuit de werkdruk verlagende middelen en deels vanuit de vaste formatie vorm gegeven. De schoolleider VSO Zeist bevestigt dat. De opvang kon voor een overgroot deel intern opgelost worden.
- Bedragen kwaliteitsimpuls: waarom is het bedrag van 2022 kleiner dan in de jaren daarop (2023 – 2026)?
Toelichting: het oorspronkelijk gereserveerde bedrag voor dit schooljaar zal niet helemaal worden uitgegeven. Dit jaar wordt ca. € 255.000,- daadwerkelijk benut. De rest wordt over de aankomende jaren verdeeld waardoor daar meer bestedingsruimte ontstaat en de vermelde bedragen hoger zijn.
NPO is apart, geen onderdeel van kwaliteitsimpuls.
- Opmerking pagina 16 / 17: leerlingenpopulatie: er wordt veel gezegd over middelen ten aanzien van mensen met expertise. Gemist wordt het benoemen van fysieke middelen, zoals de meest geavanceerde ICT-middelen. Elders in het plan wordt wél nadruk gelegd op het belang hiervan.
- Ondersteunings-coördinator AOB Midden-West, functieomschrijvingen: wordt dit een aparte functiebeschrijving voor de AOB omdat het een ambulante functie betreft?
Toelichting: Dit wordt geen aparte functie. Werkzaamheden zijn, ondanks dat het een ambulante functie betreft, hetzelfde als binnen de school.
Functiebeschrijvingen is generiek opgezet en daardoor passend voor wat een OC moet doen binnen AOB. Wordt na 1 jaar geëvalueerd.
- Vakdocent beeldende kunst: wordt deze functie ook uitgezet binnen huidig personeelsbestand? Vice voorzitter geeft aan dat hij nog een collega heeft die hier mogelijk interesse in heeft.
Toelichting: Vacatures worden intern en extern uitgezet, volgens de procedure. De schoolleider VSO Zeist legt uit waarom externe werving soms de voorkeur heeft.

3. Examenreglement VSO arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel

Schoolleider VSO Zeist licht het verzoek tot instemming toe. Dit stuk is op VIVIS niveau samen met Visio ontwikkeld.

Vragen MR-leden:

B:

- Wat is reden voor examengesprek? Dit kan erg spannend zijn voor deze leerlingen.

Motivatie: De schoolleider beaamt dit, maar benoemt nog een keer dat het om het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel gaat en dat deze leerlingen hiertoe in staat moeten zijn. De leerlingen krijgen zo de kans uit te leggen wat ze geleerd hebben in de afgelopen periode. Het helpt dat de eigen docent / mentor tijdens het gesprek aanwezig zal zijn. Deze werkwijze sluit aan bij KSF en bij de wens om zelfstandigheid van leerlingen te vergrootten.

- Op welke termijn moet het goedgekeurd zijn? Nu in vergadering, en rekening houdend met bedenktijd?

Tijdspad: Examens zijn eind juni / begin juli. Daarom het verzoek om hier versneld naar te kijken. Dit onderwerp wordt met prioriteit tijdens vervolgoverleg besproken tijdens onderling beraad.

4. Scholing: delen van ervaringen, formuleren van vragen

Enkele opmerkingen:

Verhelderend, alles komt samen. Elkaar horen. Weten wat we wél en niet weten. Er achter komen dat we samen op één lijn zitten. Werkt motiverend, mooie start voor nieuwe (complete) MR.

Basis op orde is goed besproken, kunnen voortvarend aan de slag. Tijdens onderling beraad wordt hierover verder gesproken.

Er worden ook kanttekeningen geplaatst: veel focus op kennis en kaders. Maar hoe doe je dat dan samen? De inhoudelijke discussie moet samen gevoerd worden. Hoe uitgebreid moet het nu opgetuigd worden? Eerst basis op orde.

5. Vaststellen verslag en doornemen actiepuntenlijst

Het verslag wordt vastgesteld. De actiepunten zijn afgehandeld en kunnen er af.

6. Schoolgids Deel 1

Jantine Gelink wordt ingebeld.

Uitgangspunt: de schoolgidsen zijn erg uitgebreid, er is behoefte aan beknoptere informatie. Er staan nu veel quotes en foto's in en er wordt gebruik gemaakt van een groot lettertype.

Wat gaat er veranderen?

De website is vernieuwd, inmiddels is de eerste fase van start gegaan. De tweede fase begint voor onderwijs na de zomervakantie. De bedoeling is om de informatie op de nieuwe website en de schoolgids samen te laten gaan vanaf volgend jaar waardoor doorgelinkt kan worden naar additionele informatie.



Vragen/opmerkingen:

- Helder stuk. Mooi dat met hyperlinks wordt gewerkt.
- De termen 'gymnastiekdocent' en 'leerkracht bewegingsonderwijs' worden door elkaar gebruikt. Het verzoek wordt geuit om de term 'leerkracht bewegingsonderwijs' consequent door te voeren.
- ICT: bij SO Lochem en Zeist wordt uitgelegd wat er aan ICT ondersteuning is voor slechtziende kinderen. Maar welke ondersteuning is er op ICT gebied voor braille kinderen? Deze informatie ontbreekt. Jantine legt uit dat er al een link is opgenomen in het document naar een website met meer braille informatie. Daarnaast zal op de nieuwe website de mogelijkheid bestaan filmpjes te plaatsen over het onderwerp.
- Sommige foto's zijn gedateerd. Het verzoek wordt gedaan om actuele foto's te plaatsen.
Jantine geeft aan dat dit al ingang is gezet.
- Er moet door iemand van de afdeling communicatie nog naar de opmaak/ layout gekeken worden van het doelgroepenmodel; het valt nu buiten de kaders. Ook infographic wordt aangepast.

Vervolgtraject:

Voor volgende vergadering: supplementen en instemmingsverklaring. Na instemming zullen de schoolgidsen in de eerste week van juli op de website geplaatst worden.

7. Herziening schooltijden – uitslag ouderconsultatie

Voortgangsbepreking, update van het proces:

De uitslag wordt door Jantine toegelicht.

Vragen / opmerkingen:

Er worden vragen gesteld over de verschillen op schoolniveau, de vragenlijst die naar de ouders werd gestuurd en over de interpretatie van de percentages ten opzichte van het aantal reacties. De klantgroepmanager licht deze vragen samen met Jantine toe.

Algemeen: er was een hoge respons op de uitgestuurde vragenlijst.

Bij VSO / SO Zeist zien we een andere uitslag dan bij de andere scholen, namelijk een voorkeur voor 4 gelijke dagen en één kortere dag. De schoolleider VSO Zeist geeft aan dat voor hem het belangrijkste is dat alle onderwijsuren ingeroosterd kunnen worden. *Haalbaarheid:* Uit onderzoek blijkt dat een aantal ouders tijd nodig hebben om het PGB aan te passen. Dit betreft met name ouders van leerlingen van de Bosschool. Voor de Bosschool is het daarom niet reëel om het plan al volgend schooljaar in te laten gaan. Bij de andere scholen gaat het om veel kleinere aantallen en daar blijkt dat de ouders graag snel van start willen gaan. Een punt die



nog afstemming vereist betreft de concrete eindtijden. Deze moeten bekend zijn om afspraken te kunnen maken met bijvoorbeeld de taxibedrijven.

Tijdspad: Volgende vergadering instemming vragen van MR, alleen Bosschool nog uitstel geven.

8. Rondvraag / Sluiting

Jorieke: Karin heeft 1 kandidaat van de AOB voor de MR.

Jantine: alle actiepunten die zij heeft meegekregen vanuit het vorige overleg heeft zij afgehandeld. De uitkomsten zijn gestuurd naar MR-Onderwijs, volgens haar zijn de opstaande vragen beantwoord.

Vastgesteld op: 16 juni 2022



Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	loopt	

Vergaderdata schooljaar 2021-2022

16 juni 2022

Onderwerp

- Herijkte visie onderwijs
- Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

Agenda OV

Doorlopend

December

P.M.

- Herziening schooltijden
- Plan 52 weken-project

2021-2022

2021-2022